

Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun

Osov 93, 267 25, IČO 71001549, tf. 311584267, zs.osov@seznam.cz, zsosov.cz, DS jzkmf8g

Hledá zájemce na pozici:

Administrativní pracovník v základní škole (zkrácený úvazek)

Místo výkonu práce: ZŠ

Nástup: Leden 2025

Úvazek: Zkrácený (dle dohody)

Náplň práce:

- Administrativní podpora školního provozu
- Práce s tabulkovými aplikacemi (zejména Excel)
- Příprava dokumentace a správa záznamů
- Komunikace s vedením školy a zaměstnanci
- Další administrativní úkoly dle potřeby

Požadavky:

- Středoškolské vzdělání s maturitou
- Aktivní znalost práce v aplikaci Microsoft Excel
- Bezúhonnost (čistý trestní rejstřík)
- Schopnost samostatné práce a zodpovědný přístup

Nabízíme:

- Přátelské pracovní prostředí
- Možnost dalšího profesního rozvoje
- Stabilní zázemí a flexibilní pracovní dobu
- Platové zařazení dle tabulek

Máte-li zájem o tuto pozici, zašlete prosím svůj životopis a motivační dopis na e-mail: zs.osov@seznam.cz do 29.11. 2025 do 14,00 hod.

Těšíme se na spolupráci s vámi!